



**ROMÂNIA**  
**POLIȚIA LOCALĂ RÂMNICU SĂRAT**

Str. Victoriei, Nr. 95-107, Râmnicu Sărat, Județul Buzău  
WEB site: [www.primariersarat.ro](http://www.primariersarat.ro)  
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL

Tel.: 0238 56 01 01 Fax: 0238 56 30 01  
e-mail: [politia.locala@primariersarat.ro](mailto:politia.locala@primariersarat.ro)  
COD OPERATOR: 12143

**ANUNT**

**Privind organizarea si desfasurarea examenului pentru promovare in gradul profesional imediat superior celui detinut de catre personalul contractual de executie din cadrul Politiei Locale a mun. Rm. Sarat**

In baza prevederilor H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, se organizeaza examen de promovare in grad profesional imediat superior celui detinut de catre personalul contractual de executie din cadrul Politiei Locale a mun. Rm. Sarat.

**Posturile pentru care se organizeaza examenul de promovare:**

Compartimentul "Monitorizare Siguranta Cetateanului":

- Expert, grad I, studii S
- Expert, grad I, studii S
- Expert, grad I, studii S

Compartimentul "Monitorizarea Strazilor Reabilitate"

- Expert, grad IA, studii S
- Expert, grad I, studii S
- Referent, grad I, studii M
- Referent, grad I, studii M
- Referent, grad IA, studii M

**Dosarele de inscriere la examen** se depun de către candidați la sediul Politiei Locale a mun. Rm. Sarat din str. Victoriei, nr. 95-107 la Compartimentul Resurse Umane si Relatii cu Publicul, persoana responsabila referent Serban Tatiana, în perioada **20.01.2026 - 26.01.2026**.

Examenul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

1. Verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de examen în perioada 27.01.2026 - 28.02.2026;
2. **Proba scrisă în data de 03.02.2026, ora 10.00 ;**
3. Proba Interviu 05.02.2026, ora 10.00.

Desfasurarea examenului va avea loc la sediul Politiei Locale Rm. Sarat din strada Victoriei nr. 95-107

**Condiții de participare:**

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deținut.

**Dosarele de examen conțin în mod obligatoriu următoarele documente:**

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Documentele se solicita în baza unei cereri scrise către directorul executiv al instituției care se depune la Compartimentul Resurse Umane.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**BURLACU EMILIAN STELIAN**



## Tematica si Bibliografia

### 1. Constituția României, republicată

- TITLUL I - Principii generale
- TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
- CAP. I - Dispoziții comune
- CAP. II - Drepturile și libertățile fundamentale
- CAP. III - Îndatoririle fundamentale
- TITLUL III - Autoritățile publice
- CAP. V - Administrația publică

### 2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- CAP. I - Principii și definiții
- CAP. II Dispoziții speciale
- CAP. III Dispoziții procedurale și sancțiuni
- CAP. IV Dispoziții finale

### 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- CAP. I - Dispoziții generale
- CAP. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
- CAP. III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare
- CAP. IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
- CAP. VI - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex

### 4. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI –a , Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.

- Reglementări privind prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

### 5. Legea nr. 53 din 2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II Contractul individual de muncă, Capitolul II Executarea contractului individual de muncă.

- Reglementări privind Drepturile și obligațiile salariatului.
- TITLUL XI - Răspunderea juridică, CAPITOLUL 2 - Răspunderea disciplinară

### 6. Legea nr. 477 /2004- privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

- Capitolul I Domeniul de aplicare și principii generale
- Capitolul II Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

**7. Legea nr. 363 din 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date**

- Reglementări privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

**8. Regulament (UE) nr. 679 din 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),**

- Reglementări privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) .

**9. Ordonanța Guvernului nr. 27 din 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.**

-Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor.

**10. LEGE nr. 155 din 12 iulie 2010 - poliției locale**

- Capitolul I Dispoziții generale
- Capitolul II Organizarea poliției locale
- Capitolul III Atribuțiile poliției locale
- Capitolul IV Statutul personalului poliției locale
- Capitolul V Drepturile și obligațiile polițistului local
- Capitolul VI Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă
- Capitolul VII Atribuțiile autorităților administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale
- Capitolul VIII Dotarea și finanțarea poliției locale

**11. HOTĂRÂRE nr. 1.332 din 23 decembrie 2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale**

- Capitolul I Dispoziții generale
- Capitolul II Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici
- Capitolul III Selecționarea, pregătirea și numirea personalului poliției locale
- Capitolul IV Atribuțiile personalului poliției locale
- Capitolul V Înființarea și funcționarea dispeceratelor în cadrul poliției locale
- Capitolul VI Mijloacele din dotare
- Capitolul VII Drepturile și recompensele care se pot acorda polițiștilor locali
- Capitolul VIII Patrimoniul, soluționarea drepturilor și obligațiilor născute din contracte
- Capitolul IX Dispoziții finale

**12. Regulamentul de Organizare si Functionare al Politiei Locale Rm.Sarat aprobat prin H.C.L. nr. 289/21.12.2023.**

- Intregal.